

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO VARIE SEDI AZIENDALI (SEDE PRINCIPALE MERATE – SEDE SERVIZIO TUTELA MINORI E SPAZIO NEUTRO IN CASATENOV – SEDE UFFICIO DI PIANO MERATE – SIM MERATE – SEDE CENTRO PER LA FAMIGLIA CASATE\NOVO) PER IL PERIODO DAL 01.09.2026 AL 31.08.2031.

1) ENTE APPALTANTE

AZIENDA SPECIALE RETESALUTE –

Piazza Vittorio Veneto n. 2/3 23807 Merate (LC) –

C.F. 94024400130 – P. IVA: 02932150135

Tel 039.928.51.67 – Fax 039.990.17.18

email: info@retesalute.net - pec: retesalute@legalmail.it

sito: www.retesalute.net

2) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Cesare Perego Responsabile dell'Area Amministrativa e di supporto agli uffici.

3) OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

3.1 Oggetto e durata

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei seguenti immobili in uso e gestione all'Azienda Speciale Retesalute per il periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2031 secondo le modalità e alle condizioni di seguito specificate:

A) **Sede principale** - Piazza Vittorio Veneto n. 2/3 - MERATE

B) **Sede Tutela Minori e Spazio Neutro** – località Cascina Levada - CASATENOV

C) **Sede Ufficio di Piano** – Vicolo Strecciolo n.1 – MERATE

D) **S.I.M. Spazio informativo multiservizi** - - Via Garibaldi N.17 – MERATE

E) **Centro Famiglia R.I.S.E** - - Via della Misericordia 4/a - CASATENOV

3.2 Importo totale per il servizio

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a € 139.182,00 al netto dell'IVA è così suddiviso:

- **Importo presunto complessivo: € 115.985,00** oltre IVA
- **Importo massimo del quinto d'obbligo in casa di variazioni in aumento: € 23.197,00**

Valore globale stimato: € 139.182,00 oltre IVA

L'importo totale per il Servizio, per il periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2031, ammonta ad **€ 115.985,00** IVA esclusa di cui oneri della sicurezza € 750,00 iva esclusa, quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso)

così distinto:

- € 528,00/mese oltre IVA, per la pulizia della Sede principale in Piazza Vittorio Veneto n. 2/3 MERATE;
- € 280,00/ mese oltre IVA, per la pulizia della sede servizio Tutela Minori– località Cascina Levada CASATENOV;

- € 280,00/ mese oltre IVA, per la pulizia della sede servizio Spazio Neutro – località Cascina Levada CASATENOVO;
- € 353,00/ mese oltre IVA, per la pulizia dell'Ufficio di Piano – vicolo Strecciolo n.1 MERATE;
- € 140,00 /mese oltre IVA per la pulizia della sede S.I.M. Spazio Informativo Multiservizi - Viale Garibaldi MERATE;
- € 330,00 /mese oltre IVA per la pulizia della sede del Centro Famiglia R.I.S.E. – Via della Misericordia 4/A CASATENOVO;
- Interventi straordinari per n. 15 ore annuali € 265,00 (importo annuo) oltre iva a richiesta.
- È richiesta la fornitura e posa di n.5 asciugamani elettrici completi di relativi accessori di montaggio e fissaggio, comprensiva di linea di alimentazione per l'installazione.

3.3. Frequenza del servizio

A) sede principale Piazza Vittorio Veneto n. 2/3 -MERATE

SUPERFICIE circa 240 MQ + 50 MQ esterni

Servizio trisettimanale per un totale di 7,5 ore settimanali –

B) sede Tutela Minori e Spazio Neutro – località Cascina Levada - CASATENOVO

SUPERFICIE circa 170 MQ tutela minori

servizio bisettimanale per un totale di 4 ore settimanali

C) sede Spazio Neutro – località Cascina Levada - CASATENOVO

SUPERFICIE circa 150 MQ spazio neutro

servizio bisettimanale per un totale di 4 ore settimanali

D) sede Ufficio di Piano – vicolo Strecciolo n.1 - MERATE

SUPERFICIE circa 234 MQ

servizio bisettimanale per un totale di 5 ore settimanali

E) sede S.I.M. Spazio Informativo Multiservizi – Via Garibaldi - MERATE

SUPERFICIE circa 74 MQ

servizio bisettimanale per un totale di 2 ore settimanali

F) sede del Centro Famiglia R.I.S.E. – Via della Misericordia 4/A – CASATENOVO;

SUPERFICIE circa _198_ MQ

servizio trisettimanale per un totale di 4,5 ore settimanali

TOTALE ORE COMPLESSIVE a settimana € 27

G) interventi straordinari a richiesta n.15 ore annue

Caratteristiche del servizio: nel presente paragrafo sono descritte le prestazioni minime richieste afferenti ai servizi Operativi. L'esecuzione dei lavori di pulizia dovrà essere effettuata negli orari che saranno comunicati dall'Ufficio Amministrativo e possibilmente al di fuori dell'orario lavorativo.

4) ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

Ferma l'osservanza di quanto previsto nel presente documento, il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi, ad osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti applicabili inclusi quelli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori. In particolare, il Fornitore si impegna ad osservare tutte le disposizioni contenute nelle specifiche tecniche e nelle clausole definite nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare approvato con DM n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (cfr. paragrafo 6.1.1.4).

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito. Il Fornitore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie e alle direttive di carattere generale e speciale impartite dalla Stazione Appaltante per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Fornitore. Il Fornitore deve comunicare alla Stazione Appaltante ogni evento infortunistico.

All'atto della stipula del contratto l'operatore economico dovrà produrre all'Azienda idonea documentazione ove viene esplicitamente dichiarato. L'applicazione di tutte le norme per la sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008 (così detto Testo Unico sulla Sicurezza) in applicazione all'art. 1 della Legge 03/08/2007 n. 123; - Di aver effettuato la valutazione dei rischi come da art. 17 comma 1 e attuato le disposizioni di cui all'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008; - I costi relativi alla sicurezza.

Nell'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato Tecnico, il Fornitore deve:

- rispettare tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- provvedere affinché il proprio personale incaricato dell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- fornire al personale impiegato idoneo vestiario e dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato;
- adottare specifiche procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale. In particolare, le misure di gestione ambientale adottate dovranno comprendere almeno i seguenti aspetti ambientali:
 - gestione dei rifiuti (modalità di raccolta e differenziazione, flussi generati e loro destinazione);
 - misure di prevenzione della contaminazione delle acque superficiali o sotterranee;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- essere in regola con il pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le

assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL, in favore del proprio personale;

- mettere l'Amministrazione nelle condizioni di verificare su richiesta della stessa, l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati presso le sue sedi;
- favorire il miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento degli addetti ai servizi.

Il Fornitore si impegna inoltre a:

- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal D.E.C. nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dal D.E.C. degli immobili/e, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi all'Amministrazione;
- garantire la totale salvaguardia e conservazione dello stato fisico e funzionale degli immobili, degli impianti e delle relative apparecchiature presi in consegna e garantire la piena disponibilità e fruibilità degli spazi.

Inoltre, il Fornitore:

- è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto;
- dovrà stipulare un'assicurazione per la responsabilità civile verso Terzi;
- deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi;
- deve fornire all'Amministrazione tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- in caso di subappalto, deve osservare le prescrizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e assicurare che il personale del subappaltatore abbia i requisiti richiesti dalla normativa ai fini dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

La presenza sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione non esonera minimamente il Fornitore dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione dei servizi ancorché i difetti che siano poi riscontrati siano stati riconoscibili durante l'esecuzione ed ancora nel caso in cui tale esecuzione sia stata approvata. Si stabilisce infatti che l'onere del Fornitore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

4.1 INFORMAZIONE E FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Amministrazione, attraverso persona idonea (D.E.C. o altri da lui espressamente incaricati), deve

fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare e sugli eventuali rischi da interferenze, così come contenuti nella documentazione di gara allegata alla Lettera di Invito dell'Appalto Specifico (DUVRI), per consentire al Fornitore l'adozione di misure di prevenzione e di emergenza necessarie in relazione alla attività da svolgere.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Il fornitore, inoltre, deve prevedere corsi di formazione e di aggiornamento coerenti alle caratteristiche del servizio su cui è allocato il personale. Resta inteso che eventuale nuovo personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, dovrà essere formato prima di essere immesso in servizio alle stesse condizioni di cui sopra, ivi compreso quello eventualmente assorbito da precedenti contratti. Il Fornitore potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi.

4.2 MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO E MATERIALI

Il Fornitore deve utilizzare propri macchinari ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che le macchine e le attrezzature utilizzati rispettano la Normativa Macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata, come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso.

Tutti i macchinari e le attrezzature utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea; inoltre, i macchinari devono essere conformi al paragrafo C.3 del DM n. 51 del 29 gennaio 2021 inerente ai "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (cfr. par. 6.1.1.4).

Il Fornitore è responsabile della custodia sia dei macchinari/attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Il Fornitore deve trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali ed attrezzature necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio. I macchinari e le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio devono essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico del Fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile in relazione alle già menzionate operazioni.

5) MODALITÀ DI REMUNERAZIONE ATTIVITÀ ORDINARIE SERVIZIO DI PULIZIA

Le Attività Ordinarie di Pulizia sono remunerate mediante un Canone mensile proprio per ogni immobile, determinato in funzione delle tipologie e delle quantità relative (mq) e determinato

applicando il ribasso offerto in sede di offerta economica. Il Canone mensile (€/mese) per le Attività Ordinarie di Base, è comprensivo di tutti i materiali di consumo, delle attrezzature propedeutiche alle attività richieste, nonché degli oneri di gestione del personale e di programmazione delle attività degli stessi.

5.1. GESTIONE ATTIVITÀ ORDINARIE E STRAORDINARIE E PROCESSO AUTORIZZATIVO

Per processo autorizzativo delle attività si intende l'iter procedurale per la gestione e la consuntivazione delle attività, che deve essere seguito per l'erogazione dei servizi operativi.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato possono essere classificate nelle seguenti tipologie:

- *Attività Ordinarie*
- *Attività Straordinarie*

e remunerate in due diverse modalità (cfr. paragrafo 6.1.5):

- *a Canone (Attività Ordinarie)*
- *a Prestazione (Attività Straordinarie)*

Al fine di poter autorizzare, durante il periodo contrattuale, attività non richieste in fase di indizione dell'Appalto Specifico, è stato stanziato uno specifico importo da utilizzare "a consumo", appunto riferito alle attività straordinarie. L' "**Importo a consumo**", non è vincolante per la Stazione Appaltante e anche se indicato in maniera presuntiva, concorre nella sua interezza alla determinazione dell'importo a base di gara. Potranno essere svolte attività non richieste in fase di indizione dell'Appalto Specifico fino al raggiungimento dell'importo massimo stanziato in sede di Appalto Specifico.

6) CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO E RELATIVE PENALI

Il sistema di controllo ha lo scopo di verificare l'efficacia e l'efficienza della qualità del servizio erogato dal Fornitore.

6.1 CONTROLLO SUL LIVELLO DEI SERVIZI OPERATIVI

Il controllo dei servizi operativi sarà effettuato da parte dell'Amministrazione mediante la verifica della qualità erogata, volta a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante ispezioni periodiche effettuate dal D.E.C. o da suoi incaricati. Entro la fine del mese successivo a quello oggetto di valutazione, l'Amministrazione emetterà il certificato di conformità.

6.2 RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ EROGATA

Il livello della qualità erogata dei servizi operativi verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti da parte del D.E.C. o da suoi incaricati, in contraddittorio con un responsabile incaricato dal Fornitore, sulle aree omogenee oggetto del campione.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese di riferimento e saranno svincolati dall'orario di esecuzione dei servizi. I criteri di valutazione dovranno tener conto delle possibili ricontaminazioni successive alle operazioni svolte; non andranno infatti imputati al Fornitore gli effetti negativi evidentemente provocati da terze persone successivamente all'esecuzione del servizio di pulizia.

La frequenza dei controlli è stabilita dal D.E.C. d'accordo con il Fornitore. La data e l'orario dell'ispezione sarà comunicata dal D.E.C. o suo incaricato al Fornitore con preavviso minimo di 2 ore e massimo di 4 ore.

Per ogni ispezione, il D.E.C. sceglierà le aree omogenee oggetto del campione e, all'interno di queste,

le superfici e i punti da ispezionare (Unità di Controllo), tenendo conto della programmazione delle attività prevista nei giorni in cui lo stesso deciderà di effettuare i controlli.

Le aree omogenee, le superfici e i punti oggetto di ispezione potranno liberamente essere variati dal Supervisore ad ogni ispezione, in particolare potranno variare in relazione alle risultanze delle precedenti ispezioni ovvero nell'ottica di verificare la totalità delle aree dell'immobile.

Prima dell'avvio del servizio, il D.E.C. e il Fornitore devono accordarsi sui criteri di accettabilità del livello di servizio erogato, ovvero identificare i requisiti essenziali che il servizio deve garantire affinché possa attestarsi su una soglia di accettabilità, in relazione a tali criteri, il D.E.C. esprimerà, per ogni elemento oggetto di ispezione, un giudizio che potrà essere:

- **Conforme (C):** se il livello del servizio erogato è completamente corrispondente ai requisiti che ne definiscono i criteri di accettabilità;
- **Non Conforme (NC):** se il livello del servizio erogato è parzialmente corrispondente o non corrispondente ai requisiti che ne definiscono i criteri di accettabilità.

Di seguito si riportano gli elementi oggetto di ispezione utilizzabili per tutte le aree omogenee. Il D.E.C potrà concordare con il Fornitore di sottoporre a ispezione ulteriori elementi ritenuti di interesse per l'Amministrazione.

Il D.E.C provvederà ad effettuare l'ispezione sul campione di Unità di Controllo individuate, evidenziando le eventuali non conformità riscontrate sulla apposita Check List di seguito riportata. Il D.E.C compilerà una Check List per ogni ispezione effettuata nel mese di riferimento.

In caso di mancata compilazione della Check List in corrispondenza dell'ispezione effettuata, il giudizio si ritiene "Conforme" per tutti gli elementi oggetto di ispezione.

Ambito di valutazione	Oggetto di ispezione	Giudizio
PAVIMENTAZIONI INTERNE	Assenza macchie/orme/sporco diffuso	
	Assenza rifiuti evidenti/residui di sostanze varie	
	Assenza ragnatele	
PAVIMENTAZIONI ESTERNE	Assenza macchie/orme/sporco diffuso	
	Assenza rifiuti evidenti/residui di sostanze varie	
ARREDI INTERNI	Assenza polvere	
	Assenza macchie/impronte/sporco diffuso	
POSTAZIONI	Assenza polvere	
	Assenza macchie/impronte/sporco diffuso	
	Assenza polvere	

ATTREZZATURE	Assenza macchie/impronte/sporco diffuso	
CONTENITORI RIFIUTI	Svuotatura cestino	
	Sostituzione sacchetto	
INFISSI INTERNI	Assenza polvere	
	Assenza macchie/impronte/sporco diffuso	
INFISSI ESTERNI	Assenza polvere	
	Assenza macchie/impronte/sporco diffuso	
Ambito di valutazione	Oggetto di ispezione	G i u d i z i o
TERMINALI IDRICO SANITARI E APPARECCHIATURE BAGNO	Assenza incrostazioni	
	Assenza macchie/sporco diffuso	
	Presenza carta igienica negli appositi supporti	
	Presenza asciugamani carta negli appositi contenitori	
	Presenza sapone negli appositi contenitori	
TERMINALI IMPIANTISTICI	Assenza polvere	
	Assenza macchie/sporco diffuso	
	Assenza ragnatele	
VARCHI/ACCESSI ESTERNI E/O INTERNI	Assenza polvere	
	Assenza macchie/impronte/sporco diffuso	

Per ogni ispezione, una copia della check list compilata dal D.E.C., sottoscritta dallo stesso o da suo incaricato, e dal responsabile incaricato dal Fornitore, sarà consegnata al Fornitore a titolo di verbale. Al termine delle ispezioni previste nel mese di riferimento, il Fornitore procederà con il calcolo dell'Indicatore di qualità erogata (Iq), secondo la seguente formula:

$$I_{Qualità\ Erogata} = \frac{Elementi\ risultati\ conformi}{Elementi\ ispezionati}$$

6.3 PENALI PER I SERVIZI OPERATIVI

L'applicazione delle penali è effettuata in relazione al Livello di servizio (*LSOperativi*) misurato nell'ambito del controllo del servizio erogato.

La detrazione (D) relativa alle penali applicate è calcolata con la seguente formula:

$$D = 5 \% \times C \times I_{Qualità\ Erogata}$$

Dove:

C= corrispettivo totale dovuto nel mese di riferimento per le Attività di Base e le Attività Straordinarie>.

I_{Qualità Erogata}= indicatore misurato che determina il valore della penale sulla base del Livello dei servizi

La penale per i servizi operativi è applicata dalle Amministrazioni e viene detratta, mediante compensazione, dal corrispettivo mensile totale dovuto al Fornitore. Per la quota detratta dal corrispettivo mensile totale, il Fornitore dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.

7) SEGRETO D'UFFICIO

L'Amministrazione dell'Azienda farà allontanare dal servizio i dipendenti dell'operatore economico che durante il servizio si intratterranno con il pubblico o forniranno allo stesso pareri, impressioni, o notizie su impiegati e Amministratori. Il dipendente dell'operatore economico dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda delle quali avrà avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

8) DANNI A PERSONE O COSE

L'operatore economico è responsabile di ogni danno che potesse derivare all'Azienda ed a terzi dall'adempimento del servizio di pulizia assunto. Qualora l'operatore economico o chi per esso non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda resta autorizzata a provvedere direttamente a danno dell'operatore economico trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.

9) ASSICURAZIONE

L'operatore economico dovrà essere assicurato contro danni a cose o persone che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio di pulizia. A tal proposito l'operatore economico dovrà presentare all'atto della stipulazione del contratto apposita polizza di assicurazione.

10) CONFORMITÀ AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM PULIZIE)

Fornitura di materiali igienico-sanitari per i servizi igienici e/o fornitura di detergenti per l'igiene per le mani

È richiesta al fornitore la fornitura di 5 asciugamani elettrici (vedasi 3.2), nei bagni ove non saranno installati questi strumenti è prevista la fornitura di prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, salviette monouso etc.) devono essere conformi a quanto previsto nel citato DM n. 51 del 29 gennaio 2021 ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. I saponi eventualmente forniti devono essere liquidi ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Laddove non siano già impiegati distributori per l'erogazione di saponi per le mani in forma schiumosa tali apparecchiature possono essere anche "mobili", ovvero non necessariamente da fissare alla parete.

In fase di esecuzione contrattuale il D.E.C. effettua verifiche anche attraverso eventuale richiesta di prove documentali quali, ad esempio, le fatture d'acquisto.

Gestione dei Rifiuti

I rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere raccolti in maniera differenziata. Tali rifiuti, inclusi quelli urbani prodotti nell'edificio, devono essere conferiti secondo le modalità di conferimento stabilite dal Comune della struttura servita, secondo le modalità di raccolta stabilite dal Comune in cui detti rifiuti dovranno essere conferiti.

11) CLAUSOLA SOCIALE

Come indicato al par. 2.4 del Capitolato d'Oneri dell'Appalto Specifico, trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Nei casi di grave inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale, tali da compromettere la realizzazione del progetto di assorbimento, l'Amministrazione potrà risolvere unilateralmente il contratto, con un preavviso di 15 (quindici giorni) all'Appaltatore comunicato con PEC.

12) CLAUSOLA RISOLUTIVA

L'Azienda, a norma dell'art. 1436 C.C. si varrà della clausola risolutiva espressa, in caso di non osservanza da parte dell'operatore economico degli obblighi assunti con l'affidamento del servizio; Tutti i reclami e le osservazioni atte a giustificare le volontà di recesso o di disdetta del contratto verranno fatte per iscritto direttamente al titolare della ditta.

13) INIZIO DEL SERVIZIO

L'operatore economico dovrà iniziare il servizio nella data stabilita dagli atti di gara e comunque dal 01/09/2026. L'inizio del servizio dovrà essere effettuato con le dotazioni di materiale, persone e mezzi ed attrezzature proposte ed approvate dall'Azienda stessa.

14) RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento.

Le fatture, mensili posticipate, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Azienda Speciale Retesalute - (C.F.94024400130) – Piazza Vittorio veneto 2/3 , 23807 Merate (LC) e dovranno riportare il codice IBAN del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i..

Ciascuna fattura, inoltre, dovrà contenere il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gare), alla singola sede ove sono state realizzate le pulizie, al periodo di competenza, oltre all'indicazione del relativo prezzo unitario.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del d.p.r. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui la competente Agenzia delle Entrate – Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del

decreto di attuazione di cui sopra.

Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è **UFLW8L**.

A seguito delle modifiche introdotte dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50 (art. 1), convertito in legge con la legge 21.6.2017, n. 96, l'Autorità rientra nell'ambito applicativo dello split payment previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014.

L'importo delle fatture verrà bonificato dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dal Fornitore.

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi, sia nei rapporti verso l'Autorità sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto. Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Autorità e alla Prefettura -

La predetta legge 136/2010 e smi trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti. Il Fornitore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Autorità sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica.

Il Fornitore renderà tempestivamente note all'Autorità le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate e non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo. Il pagamento delle fatture mensili sarà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione della fattura previa verifica della regolarità contributiva tramite DURC. Crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Azienda non possono essere ceduti senza il consenso dell'Azienda stessa.

15) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita dal 01/09/2026 AL 31/08/2031.

16) REVOCA DELL'APPALTO

L'appalto si intende revocato in caso di fallimento della ditta appaltatrice.

17) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso. Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione.

18) CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione od esecuzione dei patti contrattuali, sono da dirimersi avanti al Foro territorialmente competente (Lecco)

19) RINVIO AD ALTRE NORME

Al presente capitolato, per quanto non specificatamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 1218 e seguenti del Codice civile nonché eventuale normativa specifica afferente alle prestazioni in parola e/o il "Codice dei Contratti.

20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa connesse o strumentali all'attività della Stazione Appaltante ed all'esecuzione del presente contratto, in ottemperanza degli obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b), c), e) ed f) del Regolamento UE 679/2016. Base giuridica è l'esecuzione del presente contratto ed i relativi adempimenti di legge. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati alla Ditta affidataria. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto contrattuale. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Azienda Speciale Retesalute potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento e ove possibile i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Retesalute, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. La Ditta affidataria ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Merate, 28/07/2026

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Cesare Perego