

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI
SENSI DELL'ART. 15 CCNL 2019-2021, RISERVATO AL PERSONALE
DIPENDENTE DELL'AZIENDA SPECIALE RETESALUTE, PER LA COPERTURA DI N°
2 POSTI DI "FUNZIONARI"**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 26.08.2025;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 14.07.2025 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale PTFP 2025-2027 – 3° aggiornamento";

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022, che può essere attivata mediante procedura comparativa riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Speciale Retesalute, volta alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- 1 posto per Ufficio Economico-Finanziario
- 1 posto per Ufficio Risorse Umane

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressioni verticali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- 2) Avere condotto con l'Azienda Speciale Retesalute un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori, profili di Istruttore amministrativo o Istruttore amministrativo-contabile, almeno da un triennio con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso, e continuare a condurlo fino alla conclusione della procedura stessa;
- 3) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ossia: Laurea triennale;
- 4) Disporre di una valutazione positiva della performance negli anni 2022, 2023 e 2024 (superiore a 30 punti);
- 5) Rivestire uno dei profili ammessi alla selezione in quanto pertinenti con il profilo da coprire come previsto dal catalogo dei profili professionali dell'ente, ossia Istruttore amministrativo o Istruttore amministrativo-contabile.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino alla conclusione della procedura.

2. ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Ai fini della procedura comparativa per le progressioni verticali di cui alla presente selezione, costituiscono elementi di valutazione per la formazione della graduatoria:

1. Valutazione positiva della performance (massimo 40 punti):

Valutazione della performance individuale, quale media della valutazione conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, come di seguito indicato:

Valutazione media	Punteggio
da 70 a 75	40
da 65 a 69	35
da 61 a 64	30
da 55 a 60	25
da 46 a 54	20
da 41 a 45	15
da 35 a 40	10
da 31 a 34	5

2. Possesso di titoli o competenze professionali (massimo 30 punti):

- a) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito (Laurea Triennale), con attribuzione di massimo 20 punti, come di seguito indicato:

DA ISTRUTTORE A FUNZIONARIO E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	
Titolo di studio	Punteggio
Diploma di laurea triennale attinente al profilo oggetto della procedura: scienze economico-giuridiche, scienze politiche, scienze dell'amministrazione.	Punti 5
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento attinente al profilo oggetto della procedura: scienze economico-giuridiche, scienze politiche, scienze dell'amministrazione.	Punti 12,5 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento non attinente al profilo oggetto della procedura	Punti 7,5 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Master universitario di I o II livello attinente al profilo oggetto della procedura – max 3 Master	Punti 2,5 (per ciascun titolo)

- b) esperienza professionale nell'Ufficio Economico-Finanziario o nell'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda Speciale Retesalute (con riferimento al posto per cui ci si candida), con attribuzione di massimo 10 punti, come di seguito indicato:

ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
Esperienza fino a 3 anni nell'ufficio/servizio	Punti 2,5
Esperienza da 3 a 5 anni nell'ufficio/servizio	Punti 5
Esperienza da 5 a 10 anni nell'ufficio/servizio	Punti 7,5
Esperienza oltre 10 anni nell'ufficio/servizio	Punti 10

3. Numero e tipologia di incarichi rivestiti (massimo 10 punti)

Valutazione degli incarichi formalmente attribuiti attinenti al profilo da ricoprire, con attribuzione di massimo 10 punti, come di seguito indicato:

INCARICO	PUNTEGGIO
Assegnazione di compiti che comportano Specifiche Responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022)	Punti 2 per ogni anno di incarico

4. A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- a) ha maturato maggiore anzianità di servizio;
b) ha la minore età anagrafica (a parità di anzianità di servizio).

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Documentazione da inviare:

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione esclusivamente compilando la domanda allegata al presente avviso, (disponibile sul sito dell'Azienda: www.retesalute.net), dichiarando a quale posto si vuole candidarsi, corredata da:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- Titolo di studio previsto dal presente bando di concorso e dichiarato nella domanda in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000;

ed inviare a:

Azienda Speciale Retesalute - Piazza Vittorio Veneto 2/3, 23807 Merate (LC)

Tramite le seguenti modalità:

- Per posta Raccomandata A/R: all'indirizzo sopra indicato; non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI "FUNZIONARI";
- Consegna diretta: in busta chiusa, all'indirizzo sopra indicato, negli orari di apertura dell'ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00). La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI "FUNZIONARI";
- Tramite e-mail: PEC retesalute@legalmail.it. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata. Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla PEC dell'Azienda, a cui non potrà essere imputato l'eventuale ritardo nel recapito. Nel testo della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI "FUNZIONARI".

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la non sottoscrizione della trasformazione del rapporto di lavoro e/o l'annullamento di qualsivoglia atto conseguente alla procedura stessa.

**Le richieste dovranno pervenire presso la sede aziendale entro il termine improrogabile delle
ore 12:00 del 12 NOVEMBRE 2025**

Nei giorni seguenti verrà pubblicato sul sito internet www.retesalute.net:

- l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi;
- la graduatoria finale

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, successivamente al termine di presentazione delle candidature, dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Generale stesso, da 2 componenti interni o esterni all'Azienda e da un segretario verbalizzante. I componenti della Commissione sono individuati nel rispetto dei principi della parità di genere e della normativa sull'incompatibilità e conflitti di interesse.

La Commissione definisce:

- L'ammissione dei candidati alla procedura;
- il punteggio attribuito a ciascun candidato.

6. GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata, per ciascun posto oggetto della procedura, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. La graduatoria e la nomina dei vincitori della procedura è

approvata con determinazione del Direttore Generale.

La graduatoria ha validità esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

Gli interessati possono, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione, presentare istanza di riesame del proprio punteggio, mediante istanza scritta da presentare al Direttore Generale. Trascorso tale periodo la graduatoria sarà intesa definitiva.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dal 01 gennaio 2026. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D Lgs 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

9. NORME FINALI

L'Azienda può revocare la selezione in qualsiasi momento, fino all'approvazione della graduatoria.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Il Direttore Generale
Rigamonti dott. Luca

Allegati:

1. Informativa per il trattamento dei dati personali
2. Domanda di partecipazione

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati – ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – da RETESALUTE in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento del presente Bando e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso RETESALUTE anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione al bando, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura del bando. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

L'esito del bando verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet RETESALUTE nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dall'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta a RETESALUTE in qualità di Titolare. L'Azienda Retesalute in qualità di Titolare del Trattamento ha nominato come DPO l'Avv. Samantha Battiston reperibile presso il suo studio a Magenta (MI) Viale dello Stadio n. 68. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato al seguente recapito: dpo@studiobattiston.eu.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.