

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI

CUP D44H22000300006 A valere, per parte, nell'ambito del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" finanziato dall'unione europea - Next GenerationEU (PNRR) Linea 1.1.2.
A valere, per parte, sul Fondo Nazionale Politiche Sociali 2020 es. 21, e 2021 es. 22.

Premesso che l'Azienda Speciale Retesalute, in qualità di capofila dell'Ambito di Merate, ha presentato richiesta di finanziamento ai sensi dell'avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation EU - proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili - missione 5 - sottocomponente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore ". A seguito di istruttoria, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale con Decreto n. 98 del 9 Maggio 2022 - ha individuato l'azienda Retesalute (per conto dei comuni dell'Ambito territoriale sociale meratese), quale titolare dei progetti e beneficiaria delle risorse relative alle Linee d'Intervento. I progetti finanziati riguardano 5 componenti diverse:

1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - finanziamento ottenuto 211.500 €

1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti - - finanziamento ottenuto 2.460.000 €

1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità - - finanziamento ottenuto 330.000 €



1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità - finanziamento ottenuto 715.000 €

1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta

1.3.2 - Stazioni di posta - finanziamento ottenuto 1.090.000 €

Tale avviso di accreditamento si iscrive all'interno della cornice programmatica illustrata nel documento "Linee di indirizzo per il nuovo Piano di zona 2025-2027" redatto dal Comitato di Ambito e approvato nel corso della seduta dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci del 29 maggio 2024 con il quale si intende, come ATS Ambito territoriale sociale di Merate in sinergia con l'Azienda Retesalute capofila del Piano di zona, proseguire nel rapporto con il Terzo settore nella ricerca di nuove forme di collaborazione già sperimentate positivamente nel primo trimestre '24, quali la co-programmazione e la co-progettazione e avviare il processo di accreditamento dei servizi a supporto delle linee di investimento finanziate dal PNRR.

L'accREDITAMENTO è uno strumento di regolazione e governo del sistema di servizi, attraverso la definizione dei livelli di qualità che si vogliono assumere. L'accREDITAMENTO si identifica come strumento per favorire la costruzione di una rete di soggetti pubblici e privati atta ad assicurare ai cittadini l'attuazione delle politiche sociali universalistiche ed efficaci.

"La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o

riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione.” (art. 1 comma 1 L. 328/2000).

Più specificamente l'Accreditamento si propone come una procedura di evidenza pubblica che consente di regolare diversamente il sistema di definizione e realizzazione dei servizi al fine di:

- aumentare i livelli di offerta e la disponibilità di “acquisto”, mediante libera scelta del cittadino attraverso titoli sociali (voucher), di alcuni servizi dell'area sociale e assistenziale, al fine di sviluppare una fonte di regolamentazione e coordinamento territoriale;
- rendere tassativi, espliciti e verificabili i livelli di qualità ritenuti essenziali per ogni tipo di servizio;
- incoraggiare gli enti gestori ad adottare strumenti che migliorino la qualità nel tempo fino a giungere a livelli di eccellenza.

Richiamate:

- la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- il D.lgs 117/2017 e, in particolare, gli articoli 55 e ss.;



- l'Avviso pubblico n. 1/2022, adottato con Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale, relativo alla presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali ricomprese nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu;
- il Decreto Direttoriale n. 98 del 9 maggio 2022, rettificato con Decreto Direttoriale n. 117 del 20 maggio 2022, con cui il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali ha approvato le liste degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento nazionale e dei progetti idonei al finanziamento ma non finanziati;
- il D.lgs 36/2023 e, in particolare, l'articolo 6 che prevede: "In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017".

Si precisa infatti che parte dei servizi oggetto del presente accreditamento riguarda servizi finanziati nell'ambito del PNRR e che quindi la normativa applicabile è costituita, *ratione temporis* e *ratione materiae*, dal nuovo Codice appalti (d.lgs. n. 36/2023) e dal c.d. Decreto semplificazioni (Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020, n. 120); in tal senso, peraltro è l'orientamento giurisprudenziale più recente, cui si ritiene di aderire - Tar Lazio, sez. II bis, 3.1.2024 n. 134 - secondo cui «Con particolare riferimento a tale ultima disposizione [ovvero l'art. 225, comma 8 del d.lgs. n. 36/2023 - n.d.r.], il Collegio rileva che essa si limita a stabilire la perdurante vigenza delle sole norme speciali in materia di appalti PNRR (tra cui gli artt. 47 e ss. d. l. n. 77/21) ma non anche degli istituti del d.lgs. n. 50/16 in esso sporadicamente richiamati; la contraria opzione ermeneutica, seguita dalla circolare del MIT del 12/07/23, collide con il ricordato disposto del comma 2 dell'art. 226 d.lgs. n. 36/23, che sancisce l'abrogazione del d.lgs. n. 50/16 a decorrere dal 01/07/23 senza alcuna eccezione, e con il comma 5 della medesima disposizione, secondo cui "ogni richiamo in disposizioni legislative, regolamentari o amministrative vigenti al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 del 2016, o al codice dei contratti pubblici vigente alla data di entrata in vigore del codice, si intende riferito alle corrispondenti disposizioni del codice o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso"»;

Ad integrazione del quadro legislativo di riferimento sopra delineato, si richiamano i seguenti documenti ed atti normativi:



- il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 ed in particolare la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale";
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"; (nel caso sia FNC - Fondo Nazionale Complementare).

Con il presente Avviso, il Responsabile Unico del Progetto, Dott.ssa Lucia Pacchiana, nella sua qualità di responsabile dell'Area Minori, Servizi Educativi e di Base fino al 31.12.2025 e ad interim responsabile dell'Area Ambito Distrettuale di Merate, dell'Azienda Speciale Retesalute Ente capofila del Piano di zona, con sede legale in Merate, in Piazza Vittorio Veneto n. 2/3, codice fiscale 94024400130 e partita IVA n. 02932150135 (di seguito, "ASR"), in nome e per conto di quest'ultima, intende procedere con una procedura di accreditamento di Soggetti Erogatori di servizi sociali a favore della domiciliarità previsti dal PNRR Missione 5 - Componente 2 -



Sub-investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti e azioni di sistema a favore della non autosufficienza degli anziani quale il Fondo Nazionale Politiche Sociali.

Per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di tale Avviso, sono state previste risorse annuali per un totale di € 364.981,00 pari a:

- €300.000,00 a valere sulle risorse PNRR;
- €64.891,00 a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali 2020 esercizio 21, e 2021 esercizio 22.

Tale importo potrà essere rinnovato annualmente da parte di Azienda con risorse connesse con la programmazione zonale, con risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali e, qualora dovessero essere incrementate, con risorse ulteriormente previste per il PNRR.

Sul punto, l'Azienda, fin da ora, si impegna a comunicarne l'ammontare.

Tale procedura si svolgerà mediante trasmissione della domanda di accreditamento all'Albo da parte degli Enti interessati, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: ambitomerate@pec.it.

ASR, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura di accreditamento di cui al presente Avviso senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti; nulla è, infatti, dovuto da ASR, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute.

Il presente Avviso viene pubblicato, così come ogni sua eventuale modificazione ed integrazione, in ossequio ai più generali principi di trasparenza dell'azione amministrativa, concorrenza, imparzialità e buon andamento dell'amministrazione, sul sito di ASR

(www.retesalute.net) e sul sito di Ufficio di Piano di Merate (www.ambitomerate.it).

Infine, ai sensi dell'art.5, l. 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento, come sopra anticipato, è stato individuato nella persona della Responsabile dell'Area Minori, Servizi Educativi e di Base e ad interim responsabile dell'Area Ambito Distrettuale di Merate, dell'azienda Speciale Retesalute, Dott.ssa Lucia Pacchiana, P.E.C.: ambitomerate@pec.it

1. FINALITA' E OBIETTIVI

In coerenza con quanto previsto dalla normativa nazionale (art. 11 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali") e regionale (art. 13 della L.R. 3/2008 che attribuisce ai Comuni la definizione dei requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione), in ordine alla garanzia dell'offerta di servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale anche attraverso l'erogazione di titoli sociali (voucher) a favore delle persone anziane non autosufficienti, ASR ritiene necessario implementare e valorizzare un sistema di qualità sociale territoriale, attraverso l'individuazione, ed il conseguente accreditamento di Soggetti erogatori con esperienza maturata nell'ambito degli interventi e delle prestazioni di natura socio-assistenziale, oggetto dell'Avviso.

A tal fine, si intende costituire apposito elenco di soggetti accreditati che verrà aggiornato, a seguito di verifica annuale del permanere dei requisiti necessari, mediante conferma o cancellazione dei propri iscritti.



Tale verifica annuale verrà effettuata il 31 dicembre di ogni anno, fino alla scadenza prevista dal presente Avviso.

L'accreditamento costituisce altresì presupposto necessario affinché l'Ambito territoriale acquisti direttamente dal soggetto accreditato scelto dal beneficiario, in base al catalogo dei servizi che verrà pubblicato sul sito ufficiale, i servizi stessi e gli interventi specifici volti a garantire il benessere e la vita indipendente delle persone anziane non autosufficienti.

Sul punto si precisa che, una volta ottenuto l'accreditamento secondo le modalità di cui al presente Avviso, ASR non garantisce che i soggetti accreditati vengano scelti dai beneficiari, per l'attivazione dei servizi *de quibus*, in quanto l'attivazione di tali servizi dipenderà esclusivamente dalle scelte che i destinatari effettueranno in piena autonomia, previa consultazione dell'elenco degli enti accreditati.

Infine, si precisa che, con il presente Avviso, non viene indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente Avviso non è, quindi, vincolante per ASR, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

2. OGGETTO

Oggetto dell'accreditamento consiste nell'abilitazione degli Enti, operanti nell'Ambito di Merate, all'erogazione di servizi, in favore delle persone anziane non autosufficienti con i fondi di cui sopra.



Dopo l'accreditamento verrà sottoscritto tra soggetti accreditati e ARS un Patto di Accreditamento, che costituirà l'insieme degli impegni formali che le parti assumeranno reciprocamente e che si impegneranno a rispettare per tutta la durata dell'accordo, quali:

- adempimenti e prestazioni verso l'utenza e le amministrazioni;
- finalità e costi per tipologia di prestazione;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi.

3. SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE L'ACCREDITAMENTO

Possono partecipare al presente avviso di accreditamento Enti Gestori delle Unità di Offerta sociali e socio-sanitarie, le Imprese sociali e i soggetti appartenenti al Terzo Settore secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017. Gli operatori che presentano domanda di accreditamento devono essere i diretti erogatori del servizio.

Il presente Avviso è rivolto agli operatori che operano nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario e sanitario, in forma singola o associata in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 4 del presente Avviso;
- requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 5 del presente Avviso;
- requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica di cui al paragrafo 6 del presente Avviso;



- la disponibilità di personale, mezzi ed attrezzature necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento dei servizi e degli interventi oggetto del presente Avviso.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato dal legale rappresentante (o da un suo delegato) mediante autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Sul punto, si precisa è stato predisposto l'*Allegato 1 - Domanda di accreditamento*. La domanda può essere presentata in forma singola o in associazione con altri Enti.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE - condizioni

Insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 D. Lgs.36/2023 e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Insussistenza in capo agli Enti delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

In relazione a tale secondo requisito di ordine generale, ai soggetti di cui all'art. 85 del decreto 159/2011 (compresi i familiari conviventi), viene richiesta la compilazione e sottoscrizione della dichiarazione prevista dagli articoli 88, comma 4-bis, e 89, comma 1, del medesimo decreto (Allegati 3 e 4).

Anche in adempimento agli obblighi di cui all'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, al fine di adottare tutte le opportune misure per tutelare gli interessi dell'Unione e per garantire che l'utilizzo

dei fondi in relazione alle misure sostenute dal dispositivo PNRR sia conforme al diritto dell'Unione e nazionale applicabile, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interesse, dovrà sussistere la condizione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale (All. 6 e 10- comunicazione del titolare effettivo e il conflitto di interessi).

L'Azienda, in ogni caso, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I partecipanti dovranno garantire di:

- essere iscritti nella CCIAA, per i soggetti obbligati, e di avere un oggetto sociale coerente con i servizi e gli interventi da realizzare di cui al presente Avviso;
- essere iscritti al RUNTS da almeno 6 mesi;
- se Cooperativa Sociale, essere iscritta nell'Albo e/o Registro Regionale e/o provinciale della Cooperative Sociali;
- applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti alle prestazioni oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi territoriali vigenti, nel rispetto alla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;
- rispettare gli adempimenti e le norme previste dal D.lgs. 81/2008, *"Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in*



materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

- rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- rispettare tutte le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA

I partecipanti dovranno, inoltre, dal punto di vista dell'idoneità professionale e capacità tecnica, garantire di:

- perseguire uno scopo sociale, desumibile da documento costitutivo, in linea con la specificità del settore, ovvero comprendente le attività socio-assistenziali con persone anziane;
- essere dotati una struttura aziendale idonea, sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico, all'effettuazione dei servizi e degli interventi richiesti, desumibili dall'organigramma e dal bilancio;
- essere dotati, all'interno della propria struttura, di personale qualificato, coerentemente con gli interventi oggetto della presente procedura di accreditamento;
- essere in possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio assistenziali con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di assistenza;

- aver maturato un'esperienza di almeno 3 (tre) anni nell'erogazione di servizi ed interventi di natura simile a quella evidenziata nel presente Avviso;
- rispettare tutte le norme comunitarie e nazionali applicabili sugli affidamenti e gestioni esternalizzate delle attività, con particolare riferimento al dettato dell'articolo 47 del DL 77/2021 in materia di "Pari opportunità e di genere [...]" ovvero il rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 55 e 56 del D.lgs. 11;
- essere in possesso di un piano annuale formativo per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale impiegato per l'erogazione delle prestazioni finanziate.

7. PRESTAZIONI/INTERVENTI

A) RELAZIONE E SOCIALIZZAZIONE

Gli interventi di cui al presente punto A) si rivolgono ai beneficiari della linea di intervento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti.

Prestazioni:

Il soggetto gestore dovrà garantire l'erogazione delle seguenti prestazioni:

A1) Telefonia sociale. Servizio telefonate periodiche (minimo n. 2 telefonate al mese) rivolte ai beneficiari da parte di volontari opportunamente formati, che attraverso l'ascolto attivo, la comprensione, l'empatia, saranno in grado di fornire un supporto alla persona con lo scopo di contrastare lo stato di isolamento e solitudine che spesso derivano dalla condizione di particolare fragilità che la persona sta vivendo.



A2) Attività ricreative sociali e culturali, uscite sul territorio, svago e socializzazione. Offrire opportunità di relazione e svago sul piano ricreativo/culturale/artistico /ambientale e sportivo, anche attraverso la partecipazione ad attività ricreative, gite ed iniziative di movimento leggero che rientrano nell'area di interesse dell'utente, al fine di ridurre l'isolamento sociale. Le attività si dovranno svolgere prevalentemente sul territorio provinciale anche allo scopo di rafforzare i legami con il contesto locale con le strutture residenziali e diurne che si rendono disponibili alle attività in oggetto e che fanno parte della rete territoriale.

A3) Trasporto sociale Garantire trasporti temporanei a persone che non sono in grado di utilizzare i normali mezzi pubblici (treno, autobus, taxi, metro) e necessitano di trasporti per poter partecipare alle attività di socializzazione proposte, oltre a necessità di tipo socio- sanitario (visite di controllo e terapie).

Personale:

- operatori opportunamente formati per le attività di telefonia sociale;
- animatori ed educatori per le attività ricreative;
- autisti qualificati al ruolo per il trasporto.

Impegni del Soggetto Gestore:

- garantire l'attivazione del servizio entro un massimo di 72 ore lavorative dalla richiesta di attivazione inviata dall'Ambito di Merate;
- nei limiti della disponibilità degli operatori, assicurare la presenza del medesimo personale per l'intera durata del presente accreditamento (contenimento *turn over*);

- garantire, entro il giorno successivo, la sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e non programmata (malattia o altro);
- in caso di assenza programmata dell'operatore, formale impegno da parte della ditta accreditata ad informare preventivamente il beneficiario e i servizi coinvolti nel progetto per la definizione della diversa programmazione;
- garantire lo svolgimento di un Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli operatori di almeno 15 ore (ai fini della formazione sarà considerata la supervisione, purché debitamente certificata e dimostrata, anche con la tenuta di registro interno di partecipazione, per un massimo di 8 ore annuali).

Costo orario:

- Telefonia sociale: il costo riconosciuto è di €5 escluso IVA 5% per ogni colloquio bimensile;
- Uscita sul territorio: il costo riconosciuto è di €21 orari escluso IVA 5% per ogni singolo accesso per uscita per un massimo di tre persone anziane;
- Trasporto sociale: il costo riconosciuto è di €11 escluso IVA 5% per tratta A/R entro 15 km.

B) SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO TERRITORIALE O DOMICILIARE DA REALIZZARE PRESSO IL DOMICILIO O STRUTTURE O LUOGHI DI AGGREGAZIONE SPONTANEA.

Gli interventi di cui al presente punto B) si rivolgono ai beneficiari della linea di intervento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti.



Prestazioni:

Il soggetto gestore dovrà garantire l'erogazione delle seguenti prestazioni:

B1) Educazione alimentare: sensibilizzare l'utente al tema di una corretta alimentazione, fornirgli le conoscenze di base necessarie alla scelta e alla assunzione corretta degli alimenti, sostenere la gestione di diete particolari e rendere consapevole la persona che un'adeguata alimentazione è un ingrediente essenziale per conservare un buono stato di salute.

B2) Educazione finanziaria: aiuto nella gestione del denaro, nella riduzione degli sprechi, nella programmazione di spese oculate, nella verifica del regolare pagamento delle utenze domestiche e spese dell'abitazione, nella prevenzione delle truffe. Supporto nella predisposizione di pratiche quali accredito pensione su conto corrente, domiciliazione, bollette.

B3) Educazione tecnologica: aiuto, supporto e formazione di base nell'uso delle nuove tecnologie e di strumenti semplici per le attività quotidiane. Educazione all'uso delle tecnologie ICT anche per attività leggere di mantenimento cognitivo.

B4) Educazione alla prevenzione della salute e corretto uso dei farmaci: supporto e formazione sui temi della salute, dei segnali e degli esami utili per il monitoraggio dello stato di salute e nell'assunzione corretta dei farmaci, in raccordo con i MMG e le farmacie del territorio.

B5) Attività motoria al domicilio o in piccoli gruppi presso altre sedi:

Educazione e accompagnamento, anche a distanza, di attività motorie semplici come ginnastica da seduti, svolgimento quotidiano di



semplici esercizi, anche tenendo conto delle condizioni di età e salute di ogni singolo utente; attivazione di gruppi che si avvicinano a pratiche sportive congrue e gradite.

B6) Custode sociale/operatore di rete: servizio fornito da operatore sociale formato in grado di rilevare il bisogno, e assicurare interventi a sostegno della vita autonoma delle persone **anziane** fornendo supporto e accompagnamento.

- **monitoraggio:** controlla se l'utente sta bene, se si alimenta in modo adeguato, beve, riposa adeguatamente, se ha riserve alimentari in casa, se ha sufficiente acqua, se gli impianti elettrici e di riscaldamento funzionano regolarmente e se le condizioni igieniche personali ed ambientali sono idonee, se gli apparati di domotica funzionano regolarmente;
- **gestione pratiche:** si reca dal medico per prescrizioni di farmaci, per richiedere visite specialistiche, per prenotare trasporto presso servizi di pubblica assistenza. Aiuta nelle incombenze con uffici vari quali ATS, ASST, banca, ufficio postale, uffici comunali, sia per quanto riguarda la predisposizione delle pratiche e la raccolta della documentazione, sia la consegna e la spiegazione di particolari procedure;
- **orientamento e informazioni:** supporta l'utente sulle richieste dei presidi e sui servizi esistenti sul territorio che possano rendere migliore la vita dello stesso;
- **compagnia:** all'interno delle proprie attività, passa alcune ore con l'anziano o il disabile, in particolare nelle situazioni di solitudine, chiacchierando e organizzando qualche attività

insieme anche per piccoli gruppi se situazione abitativa condivisa- co-housing,

- **gestione dei rapporti con i servizi sociali:** in caso di necessità, se nota peggioramenti nelle condizioni dell'utente e nella sua abitazione, si raccorda con i servizi sociali del territorio;
- **gestione della rete:** si raccorda con tutte le figure professionali e non solo, presenti a diverso titolo a supporto dell'utente; in particolare contattando il medico, l'assistente sociale, i parenti, i vicini di casa e i volontari, l'assistente familiare se presente per rispondere al meglio alle esigenze dell'utente e per avere un miglior monitoraggio della situazione;
- **spesa:** si occupa di supportare l'utente nello svolgimento della spesa e, se necessario, sempre in accordo con l'utente si occupa di acquistare i beni di prima necessità (per esempio pane, acqua, latte eccetera);
- **accompagnamenti:** dove possibile, accompagna l'utente all'esterno per passeggiate, attività di socializzazione e visite mediche.

Personale:

- per le componenti educative: educatori, operatori con almeno due anni di esperienza;
- per educazione digitale: educatori, operatori con almeno due anni di esperienza e competenti in materia eventualmente affiancati da giovani in formazione;
- Custode sociale: operatore sociale con almeno due anni di esperienza nei servizi alla persona;



- Attività motorie: operatori laureati in scienze motorie con competenza specifica in ambito geriatrico.

Impegni del Soggetto Gestore:

-garantire l'attivazione del servizio entro un massimo di 72 ore lavorative dalla richiesta di attivazione inviata dall'Ambito di Merate;

-nei limiti della disponibilità degli operatori, assicurare la presenza del medesimo personale per l'intera durata del presente accreditamento (contenimento *turn over*);

-garantire, entro il giorno successivo, la sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e non programmata (malattia o altro);

-in caso di assenza programmata dell'operatore, formale impegno da parte della ditta accreditata ad informare preventivamente il beneficiario e i servizi coinvolti nel progetto per la definizione della diversa programmazione;

-garantire lo svolgimento di un Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli operatori di almeno 10 ore (ai fini della formazione sarà considerata la supervisione, purché debitamente certificata e dimostrata, anche con la tenuta di registro interno di partecipazione, per un massimo di 8 ore annuali.

Costo orario:

- € 23,27/h escluso IVA 5% per l'educatore e il diplomato in scienze motorie;
- € 18,92/h escluso IVA 5% per il custode sociale e per gli operatori con almeno due anni di esperienza;
- se attività di gruppi in formazione il costo riconosciuto è di € 10,00 escluso IVA 5% a lezione per persona, per un costo



complessivo del modulo formativo fino a d un massimo di € 1.300,00 escluso IVA 5%.

C) SERVIZI DI SUPPORTO AI CAREGIVER.

Gli interventi di cui al presente punto B) si rivolgono ai beneficiari della linea di intervento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti.

Prestazioni:

Il soggetto gestore dovrà garantire l'erogazione delle seguenti prestazioni:

C1) Care manager leggero e sollievo: servizio di sollievo a richiesta con personale qualificato (assistente familiare, ASA, OSS o figure equipollenti) quale supporto leggero alla persona del caregiver, da realizzarsi in momenti della giornata, in orario diurno prevalentemente, per assicurare la sostituzione o l'affiancamento al caregiver.

C2) Formazione del care giver: sostenere il familiare e/o la assistente familiare se presente che assiste l'anziano e renderlo sempre più competente ed autonomo nel compito, attraverso il trasferimento di conoscenze, metodologie e strumenti; al fine di ridurre la fatica del prendersi cura e quindi l'ansia e lo stress, la paura di sbagliare e la frustrazione, migliorando la qualità di vita familiare.

Supporto alle famiglie nel rapporto con le assistenti familiari: assicurare informazione e orientamento alle famiglie rispetto al servizio di Sportello per l'assistenza familiare, presente anche nel territorio di Merate e nell'opportunità offerta dalle misure del fondo FNA fondo non autosufficienza dedicate.

C3) Assistente familiare di condominio/ contesti abitativi condivisi- Co-Housing: servizio di assistenza socio-assistenziale (igiene personale, igiene ambientale, supporto al momento dei pasti, supervisione assunzione terapie) proposto a persone anziane e con disabilità in situazioni abitative di co-housing, all'interno del medesimo condominio o in alloggi contigui e nelle immediate vicinanze fra di loro.

Personale:

Operatore socio-assistenziale (ASA) e Operatore socio-sanitario (OSS) e assistente familiare per il sollievo e la formazione; educatori e psicologi per la formazione e supporto.

Impegni del Soggetto Gestore:

- garantire l'attivazione del servizio entro un massimo di 72 ore lavorative dalla richiesta di attivazione inviata dall'Ambito di Merate;
- nei limiti della disponibilità degli operatori, assicurare la presenza del medesimo personale per l'intera durata del presente accreditamento (contenimento *turn over*);
- garantire l'attivazione del servizio entro un massimo di 72 ore lavorative dalla richiesta di attivazione inviata dall'Ambito di Merate;
- garantire, entro il giorno successivo, la sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e non programmata (malattia o altro);
- in caso di assenza programmata dell'operatore, formale impegno da parte della ditta accreditata ad informare preventivamente il beneficiario e i servizi coinvolti nel progetto per la definizione della diversa programmazione;

- garantire lo svolgimento di un Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli operatori di almeno 10 ore (ai fini della formazione sarà considerata la supervisione, purché debitamente certificata e dimostrata, anche con la tenuta di registro interno di partecipazione, per un massimo di 8 ore annuali.

Costo:

- Care manager leggero: per ogni pacchetto di 5 accessi da 2,5h il costo complessivo riconosciuto è di € 300,00 escluso IVA 5%.
- Formazione al caregiver e supporto informativo alle famiglie:
 - per ogni pacchetto di 4 incontri tenuti da personale ASA il costo complessivo riconosciuto è di € 200,00 escluso IVA 5%;
 - per ogni pacchetto di 4 incontri tenuti da personale OSS il costo complessivo riconosciuto è di € 300,00 escluso IVA 5%;
 - per ogni pacchetto di 4 incontri tenuti da personale psico-socio educativo il costo complessivo riconosciuto è di € 300,00 escluso IVA 5%;
 - per ogni pacchetto di 6 incontri tenuti da personale psico-educativo il costo complessivo riconosciuto è di € 450,00 escluso IVA 5%.
- Assistente familiare di condominio / contesti abitativi condivisi - Co-Housing: si riconosce il costo equiparato all'inquadramento livello B super a Tempo pieno del CCNL dei collaboratori domestici, oltre ai contributi INPS dovuti e eventuali tasse. L'importo sarà definito sulla base della effettiva prestazione erogata in funzione al numero delle persone assistite per ogni contesto abitativo e comunque non inferiore a n. 3 persone.



8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura:

- la mancata presentazione della domanda nelle forme indicate nei paragrafi precedenti del presente Avviso;
- l'incompletezza nei dati di individuazione dell'Ente e del suo recapito;
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui all'Allegato 1, da parte di persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti.

Sul punto si precisa che, parimenti al mancato possesso dei requisiti, la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni richieste comporterà l'esclusione, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli Enti interessati, in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti, dovranno:

- presentare domanda di accreditamento, specificando la forma di partecipazione, singola o in associazione, e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti (conformemente alla propria modalità di partecipazione), mediante la compilazione dell'Allegato 1;
- allegare, alla domanda di accreditamento, i seguenti documenti:



- copia dello statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;
- elenco del personale operante, presso il servizio, attraverso la compilazione della scheda tecnica, di cui all'Allegato 2;
- organigramma e funzionigramma dell'Ente, con indicazione del coordinatore del servizio;
- Dichiarazione antimafia, di cui all'Allegato 3;
- Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi, di cui all'Allegato 4;
- Dichiarazione del titolare effettivo e conflitto di interessi, di cui all'Allegato 6;
- modulistica relativa alla rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione;
- fotocopia (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
- Carta dei servizi;
- descrizione, in forma sintetica, delle attività che l'Ente sia in grado di garantire nell'ambito del servizio, le modalità di gestione e di organizzazione dei servizi e degli interventi di cui al presente Avviso.

Tale descrizione dovrà essere inserita all'interno del format di cui all'Allegato 5 e la stessa, qualora l'Ente che intende partecipare venisse accreditato, sarà inserita all'interno di un "catalogo dei servizi" che verrà messo a disposizione ai beneficiari dei servizi di cui al presente Avviso, attraverso la pubblicazione sui siti internet dedicati - sito di ASR

(www.retesalute.net) e sito di Ufficio di Piano di Merate (www.ambitomerate.it) - in modo tale che gli stessi vengano messi nelle condizioni di decidere, in piena autonomia, l'ente in grado di rispondere alle proprie esigenze;

- *curriculum vitae* dell'Ente che intende partecipare, che evidenzi comprovata esperienza, almeno triennale, nella realizzazione di interventi e prestazioni similari a quelli oggetto dell'Avviso e capacità strutturale per gestire tutte le fasi de servizi ed interventi;
- i *curricula* degli educatori professionali e/o professionisti che evidenzino comprovata esperienza rispetto alle prestazioni di cui al presente accreditamento;
- copia polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi con riferimento agli interventi ed alle prestazioni per le quali si è richiesto l'accreditamento. In alternativa, inviare copia di una polizza assicurativa già attiva esplicitando in appendice che la stessa copre anche i servizi e gli interventi per i quali si è richiesto l'accreditamento.

Massimale non inferiore a € 3.000.000,00 unico per sinistro R.C.O. € 3.000.000,00 per sinistro con limite di € 1.500.000,00 per ogni persona danneggiata a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio ovvero dichiarazione di impegno a stipulare tale polizza da fornire prima della sottoscrizione del patto di accreditamento;

- documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento - es: certificazioni di qualità,

certificazioni specifiche attestanti le competenze oggetto dell'Avviso;

- Dichiarazione del rispetto dei CAM, di cui all'Allegato 7;
- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto solo dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021) (all. 8);
- copia dell'ultimo bilancio approvato;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari compilato, di cui all'Allegato 9;
- Modello conflitto di interessi, di cui all'Allegato 10;
- Dichiarazione privacy, di cui all'Allegato 11.

Laddove l'attività venga svolta in concorso tra soggetti diversi, devono essere evidenziati i ruoli svolti da ciascun partner.

I documenti, sopra elencati, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente erogatore, in formato non modificabile (.pdf), ed inviati all'indirizzo PEC dell'Azienda Speciale Retesalute, Ambito di Merate - ambitomerate@pec.it - con

oggetto: ***RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SERVIZI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI.***

L'Avviso di accreditamento rimarrà aperto fino al 31 dicembre 2025 (scadenza 31.03.2026 prevista per il PNRR), salvo eventuali proroghe che dovessero essere disposte in relazione al PNRR.

Le domande che perverranno entro il prossimo 30/11/2024 verranno valutate dall'apposita Commissione entro 30 gg da tale data in modo da procedere con la creazione di un elenco che verrà pubblicato sui siti di Azienda ed Ufficio di Piano, secondo le modalità che verranno meglio specificate nel successivo paragrafo 11.

Le domande che perverranno successivamente alla data di cui sopra verranno valutate dall'apposita Commissione entro 30 gg dalla data di ricevimento della domanda per il loro successivo inserimento nell'elenco.

Si precisa, infine, che l'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'indirizzo PEC dell'Ufficio di Piano, in caso di:

- modifica della persona del legale rappresentante, allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
- cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accREDITAMENTO.

10. SISTEMA DI VALUTAZIONE E CONTROLLO, REVOCA

Presso l'Ambito - Ufficio di Piano, viene costituita una Commissione Tecnica di valutazione che si occuperà della verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti previsti dal presente Avviso.



Faranno parte della Commissione il Responsabile Unico del Progetto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Minori, Servizi Educativi e di Base e ad interim responsabile dell'Area Ambito Distrettuale di Merate, il Responsabile dell'Ufficio di Piano e uno o più componenti individuati tra le figure professionali presenti all'interno della struttura organizzativa di ASR e competenti nelle materie oggetto dell'Avviso.

Tale Commissione potrà svolgere anche verifiche nonché controlli sia di propria iniziativa sia su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei Comuni e delle famiglie dei beneficiari del servizio stesso. L'accreditamento può essere sospeso qualora venga accertata la perdita di uno dei requisiti di accreditamento sino al suo completo ripristino. Nel caso permanga la carenza dei requisiti, nonostante le richieste di ripristino, l'accreditamento potrà essere revocato.

Come già anticipato all'art. 1 del presente Avviso, al 31 dicembre di ogni anno, la Commissione Tecnica di valutazione di ASR, sopra citata, procederà con la verifica del mantenimento dei requisiti previsti dal presente Avviso e dichiarati al momento della richiesta di accreditamento da parte degli Enti già accreditati.

11. PUBBLICAZIONE ELENCO

L'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti sarà pubblicato sul sito di ASR e di Ufficio di Piano e ne sarà dato riscontro a mezzo PEC al legale rappresentante dell'Ente iscritto. L'Ente erogatore risulterà accreditato con decorrenza a partire dalla pubblicazione dell'elenco di cui sopra sul sito di ASR

(www.retesalute.net) e sul sito di Ufficio di Piano di Merate (www.ambitomerate.it).

La prima pubblicazione dell'elenco aperto sul sito istituzionale di Azienda e Ufficio di Piano avverrà entro il 31 dicembre 2024.

L'elenco verrà aggiornato periodicamente, tramite cancellazioni e nuove iscrizioni su istanza del gestore. Qualora un soggetto intenda recedere dall'accreditamento, è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio di Piano, a mezzo PEC, all'indirizzo: ambitomerate@pec.it

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna comunicazione, rispetto alla volontà o meno di mantenere il proprio nominativo all'interno dell'elenco, l'Ufficio di Piano si impegnerà, annualmente, ad inviare una richiesta in tal senso.

L'accreditamento, infine, comporterà la sottoscrizione del Patto di accreditamento, quale condizione necessaria per poter erogare i servizi di cui al punto 4. Il patto di accreditamento resta l'unico atto vincolante ai fini dell'erogazione del servizio.

12. STRUMENTI PER LA RENDICONTAZIONE

L'unico supporto da utilizzare ai fini della rendicontazione è quello operante sulla piattaforma VITAEVER®, sviluppata da NETHICAL SRL, scelta e messa a disposizione dall'ASR. Le regole di validità della rendicontazione sono precisate al successivo articolo e l'ASR non ammette altri strumenti o tecniche di rendicontazione ai fini del formale riconoscimento delle prestazioni erogate e della conseguente fatturazione.

Apposito contratto, di cui si allega una bozza a titolo esemplificativo, verrà stipulato tra NETHICAL SRL e l'ente

accreditato dell'appalto e regolerà gli aspetti commerciali e tecnici relativi alla gestione della piattaforma e degli applicativi a supporto della procedura. Per il buon funzionamento di Vitaever®, NETHICAL SRL indica che possono essere utilizzati tutti i dispositivi che abbiano almeno la versione di Android 5.0 o IOS 11 e non ci sono restrizioni relative al modello del dispositivo che si vuole utilizzare.

L'ente accreditato è tenuto a fornire il proprio personale di dispositivi idonei ad assicurare la rilevazione delle presenze e delle prestazioni (smartphone, tablet o altro dispositivo idoneo a supportare l'applicazione richiesta).

L'ente accreditato aderisce all'utilizzo della Piattaforma Informatica Vitaever® predisposta dall'ASR per la programmazione e la registrazione delle prestazioni ai fini rendicontativi e di fatturazione. Le condizioni d'utilizzo della piattaforma informatica Vitaever® sono riportate nelle Condizioni Generali inserite nella bozza di contratto allegato, inoltre i termini di pagamento della piattaforma a carico dell'aggiudicatario sono contenute nel contratto che l'aggiudicatario stesso è tenuto a sottoscrivere con la società che gestisce il sistema Vitaever®, cioè Nethical. La sottoscrizione di detto contratto è fondamentale per la registrazione delle ore. Il costo del servizio è escluso da quanto indicato all'art. 7 Prestazioni/interventi.

L'ente accreditato è responsabile della corretta registrazione delle prestazioni all'interno della Piattaforma Informatica Vitaever® ai fini rendicontativi e deve individuare all'interno del proprio organigramma un referente della Piattaforma da comunicare all'ASR. Tale figura si dovrà occupare di:



- creazione delle schede operatori
- abbinamento assistiti-operatori
- creazione degli appuntamenti nell'agenda virtuale degli operatori
- gestione appuntamenti relativi alle sostituzioni
- formazione degli operatori successiva a quella iniziale
- supervisione delle agende degli operatori, sollecitando eventuali rettifiche ed integrazioni al fine di una corretta rendicontazione delle ore secondo i tempi e i modi indicati nell'art. successivo
- confronto a cadenza mensile con l'ASR per la definizione delle ore da fatturare
- monitoraggio su geolocalizzazione ed inizia/termina degli operatori.

Lo stesso ente accreditato è tenuto a rispondere direttamente nel caso in cui insorgessero inadempienze rendicontative e di fatturazione. L'ASR si riserva inoltre di applicare la penalità prevista in caso di evidenti errori di registrazione in tal senso.

13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovuta dall'ente accreditato è quella relativa alle prestazioni di cui all'oggetto del presente avviso. La rendicontazione deve indicare:

- ora reale inizio prestazione
- ora reale fine prestazione
- geolocalizzazione ora inizio

- geolocalizzazione ora termine
- dati identificativi utente
- dati identificativi operatore
- eventuali note esplicative, che permettano la comprensione chiara da parte di supervisori e coordinatori dell'intervento svolto (durata, ritardi, varie ed eventuali).

L'agenda virtuale deve corrispondere esattamente a quanto effettivamente lavorato senza necessità di ulteriori modifiche e rettifiche entro il giorno 1 del mese successivo, giorno in cui il mese viene "chiuso" e diventa quindi immodificabile.

Il rispetto delle indicazioni sopra riportate è a cura e responsabilità dell'operatore.

14. VALORIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI AI FINI DELLA FATTURAZIONE

Le prestazioni sono registrate dagli operatori in tempo reale utilizzando i dispositivi elettronici aventi i requisiti tecnologici indicati da NETHICAL SRL.

Vitaever® rileva per ogni servizio la durata nominale (programmata) e la durata reale (timbrata con la funzione "inizia/termina"). Per la rendicontazione all'ASR si considera la durata nominale, cioè quella che generalmente corrisponde alla programmazione concordata con l'Azienda stessa. In caso di imprevisti (ritardi, emergenze, assenze degli assistiti, altro), sarà necessario modificare la durata programmata coerentemente col tempo lavoro prestato arrotondando in difetto o eccesso ai 15 minuti, e il tempo riconosciuto sarà anche in questo caso determinato dalla durata nominale del servizio così come

modificato. Nel caso l'ente accreditato non provveda entro il giorno 1 del mese successivo a tale modifica l'ASR si riserva di effettuare le modifiche necessaria per rendere congruente il tempo rendicontato con il tempo di lavoro prestato.

15. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO ATTRAVERSO PIATTAFORMA INFORMATICA

L'intero processo di gestione dei servizi oggetto del presente Avviso è gestito attraverso la piattaforma CSI (Cartella Sociale Informatizzata) che verrà collegata in maniera interoperabile con il sistema di rendicontazione Vitaever® di cui agli art. precedenti. Si riportano in sintesi i passaggi principali per la gestione del servizio a cui il soggetto accreditato dovrà attenersi:

- L'Ambito e/o il Comune di competenza del cittadino residente carica sul portale CSI la scheda di attivazione completa (gli Enti accreditati non sono autorizzati ad avviare gli interventi non caricati sulla CSI);
- il Coordinatore dell'Ente accreditato comunica i dati relativi agli operatori attraverso un modulo sottoscritto dall'operatore e controfirmato dal responsabile dell'Azienda Retesalute per la loro profilazione in CSI, pianifica l'intervento da CSI e abbina lo stesso ad un operatore.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ASR informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "Regolamento"), i dati personali forniti sono raccolti per le seguenti finalità: AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI

EROGATORI DI SERVIZI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per l'accreditamento di cui al presente Avviso non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione relativa a tale accreditamento.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e ASR mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento, ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del Regolamento UE 679/16, è l'Azienda Speciale Retesalute.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda.

Il Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per ARS, è l'Avv. Samantha Battiston dello Studio Legale Battiston.

17. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste ad



ASR, a mezzo mail, scrivendo all'indirizzo ambitomerate@pec.it alla c.a. del R.U.P.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere inserita la seguente dicitura
"QUESITO ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI PER
L'ASSISTENZA DOMICILIARE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI "

Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità entro due giorni dal ricevimento della richiesta di chiarimento.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale, che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente Avviso.

Si fa presente, poi, che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico (art. 1989 c.c.), ma mero strumento per di acquisizione di disponibilità di soggetti disponibili ad accreditarsi per essere inseriti all'interno di un elenco in modo che ASR riesca a implementare e valorizzare un sistema di qualità sociale territoriale con specifico riguardo ai servizi/interventi di cui al presente Avviso; con tale Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono, di conseguenza, previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.



Il Patto di accreditamento, in ogni caso, sarà oggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (all. 9) di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

