



SPAZIO NEUTRO

CARTA DEI SERVIZI



03

PREMESSA

04

DEFINIZIONE E
SPECIFICITA' DEL
SERVIZIO

FINALITA' DEL
SERVIZIO

05

CHI ACCEDE AL
SERVIZIO

07

IL PERSONALE DI
SPAZIO NEUTRO

06

PROCEDURE DI
ATTIVAZIONE

AGGIORNAMENTO
E VERIFICA DEL
PROGETTO

08

STRUMENTI

09

ALLEGATI

PREMESSA

La famiglia è il nucleo fondamentale della società, il suo ruolo è pertanto insostituibile per garantire lo sviluppo e il benessere psico-fisico di tutti i suoi membri.

Il servizio di Spazio Neutro dell'azienda "Retesalute" si pone l'obiettivo di rispondere al bisogno dei minori e delle loro famiglie di stare insieme nelle situazioni in cui la crisi familiare, a seguito, ad esempio, di separazione, divorzio, collocamento in comunità, affido etero familiare o altro ancora, ha allontanato il minore dal contesto relazionale e di vita abituale e non ha reso più possibile la condivisione dei luoghi e dei tempi della quotidianità.

Lo Spazio Neutro è un servizio rivolto alla famiglia che intende pertanto favorire e sostenere la continuità della relazione tra il minore e gli altri membri nel loro pieno diritto di visita e di relazione secondo i principi dell'art. 9 della "Convenzione dei diritti dell'Infanzia", N.Y.,1989.



Lo Spazio Neutro è un servizio di sostegno alle genitorialità fragili e alla possibilità di riacquisire, attraverso un percorso accompagnato e protetto, le competenze utili e necessarie al benessere del contesto familiare e del minore.

DEFINIZIONE E SPECIFICITA' DEL SERVIZIO

Lo Spazio Neutro è un luogo che richiama la quotidianità, organizzato con giochi, strumenti e arredi che facilitano l'incontro tra i minori e i loro familiari.

Operatori qualificati curano e facilitano il riavvicinamento relazionale ed emotivo tra genitori e figli; verificano, altresì, se ci sono i presupposti per l'assunzione delle responsabilità genitoriali, dopo che dinamiche gravemente conflittuali tra i coniugi e modalità di accudimento trascuranti avevano determinato il loro allontanamento dal contesto familiare.

L'intervento in **Spazio Neutro** si articola in due possibili livelli:

- **visite protette e osservate tra genitori e figli presso le sedi del Servizio (I livello).**
- **visite protette e osservate tra genitori e figli in contesti di vita esterni dalle sedi dello Spazio Neutro (II livello).**

Esiste poi una **terza tipologia di intervento, mirata specificamente al sostegno alla genitorialità.**

La presenza di operatori qualificati garantisce la funzione di presidio e di sostegno emotivo ai minori e ai loro familiari e crea le condizioni favorevoli a un incontro positivo e sereno tra loro.

Gli operatori del servizio aiutano il minore a mantenere la continuità delle proprie origini e dei propri affetti, attraverso la tutela, il sostegno, la ricostruzione delle relazioni significative.

I genitori sono sostenuti, ove possibile, nelle proprie funzioni e capacità genitoriali anche in vista di un eventuale riavvicinamento e/o rientro del minore in famiglia.

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio Spazio Neutro si pone, in linea generale, le seguenti finalità:

- tutela e supporto al minore;
- osservazione della relazione genitori/figli ed analisi delle dinamiche familiari;
- riavvicinamento emotivo e relazionale tra genitori e figli al fine di facilitare e promuovere, nei casi in cui è possibile, il rientro a casa del minore;
- sostegno alla genitorialità e alle relazioni familiari;
- verifica delle capacità genitoriali e valutazione delle capacità residue.

Qualora le precedenti finalità non siano perseguibili a causa di un'irrecuperabilità dei legami, l'obiettivo del servizio è quello di garantire idoneamente il diritto di visita.



Al servizio di Spazio Neutro possono accedere, previa richiesta dei servizi invianti:

- genitori in situazione di separazione e/o divorzio conflittuale;
- minori allontanati da uno o entrambi i genitori, in seguito a separazione/divorzio, conflitto familiare, affidamento etero familiare o inserimento in comunità d'accoglienza;
- minori sottoposti a provvedimento di tutela da parte del Tribunale per i Minorenni;
- minori con richiesta del Tribunale Ordinario di regolamentare il diritto di visita agli altri membri della famiglia;
- minori per i quali si rende necessario un'osservazione e/o valutazione della relazione con i genitori, anche in assenza di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, su richiesta dei servizi territoriali (SSB, consultorio...)
- famiglie per le quali si ritiene opportuno un sostegno alla genitorialità attraverso la sperimentazione di rapporti in un contesto protetto e supportato da personale psico-socio-educativo adeguato, quando vi è il consenso delle parti.

PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

Il Servizio/privato inviante compila la scheda di attivazione (Allegato 1 - Allegato 2 e 2bis) del servizio di Spazio Neutro e la invia al Coordinatore dello stesso (coord.spazioneutro@retesalute.net), corredata dal Decreto e da altra documentazione utile.

Il Coordinatore dello SN, dopo aver ricevuto la segnalazione, individua all'interno dell'equipe la figura più adatta ad assumere l'incarico e organizza l'incontro di presentazione con il Servizio/privato inviante, entro 3 settimane dal ricevimento della scheda di attivazione.

Viene fissato un primo colloquio di conoscenza tra i genitori coinvolti (separatamente in caso di rapporti conflittuali) o altri adulti di riferimento e gli operatori dello Spazio Neutro. In questa sede si condivide il regolamento del Servizio (Allegato 3) e si chiede di firmare lo stesso per accettazione. In un secondo momento viene accolto il minore, che può così conoscere l'operatore che lo seguirà durante gli incontri e quello che sarà il luogo neutro d'incontro con i suoi familiari.

Il Servizio provvede a stendere e inoltrare a tutti i soggetti coinvolti un calendario ufficiale di incontri tra il minore e i propri familiari (con una frequenza che varia su indicazione del Servizio di riferimento/privato o del decreto del Tribunale per i Minorenni o del Tribunale Ordinario). Il calendario deve pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla prima data; in caso di assenza del calendario, gli incontri si ritengono automaticamente sospesi. Detto calendario contiene:

- Luogo, Data, Orario dell'incontro;
- Il nominativo delle persone autorizzate a presenziare;
- Il nome dell'Operatore referente;
- Specifiche organizzative;
- Eventuali restrizioni (es. foto)
- Il numero di cellulare dello Spazio Neutro che gli utenti devono utilizzare unicamente per comunicazioni urgenti durante l'orario in cui è previsto l'incontro.

Tutte le variazioni al calendario sono comunicate ufficialmente dal Servizio inviante tramite documento ufficiale.

In caso gli utenti non si presentino all'incontro o l'annullamento dello stesso avvenga il giorno stesso o quello precedente alla data stabilita, l'intervento non sarà recuperato.

AGGIORNAMENTO E VERIFICA DEL PROGETTO

Si prevedono momenti periodici di confronto sul caso tra gli operatori del Servizio inviante/privati e gli operatori dello Spazio Neutro. Frequenza e modalità di tali aggiornamenti sono stabiliti durante la fase di attivazione dell'intervento.

Gli incontri di verifica possono anche prevedere in itinere una riformulazione del progetto individualizzato sul nucleo familiare.

L'operatore di Spazio Neutro redige una relazione scritta di aggiornamento su richiesta del Servizio inviante e una conclusiva al momento della dimissione dal servizio o chiusura del caso.

In caso di rapporti con privati, la relazione viene rilasciata direttamente ai soggetti coinvolti, su richiesta specifica e solo al termine del percorso, salvo eventuali richieste che dovessero pervenire dall'autorità giudiziaria.⁶

IL PERSONALE DEL SERVIZIO SPAZIO NEUTRO



L'équipe del servizio Spazio Neutro è composta da un Coordinatore e da un team di operatori (educatori, psicologi, pedagogisti) qualificati all'osservazione della relazione genitori-minori e alla gestione delle dinamiche emergenti durante gli incontri.

Gli operatori del servizio di Spazio Neutro partecipano a riunioni periodiche con il Coordinatore e/o con gli altri operatori del Servizio Tutela dell'Azienda "Retesalute" e degli altri Servizi invianti e/o soggetti privati.

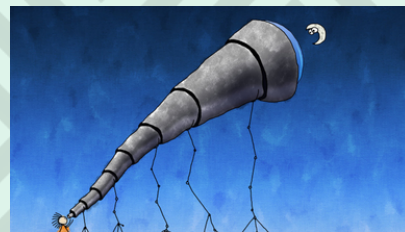
STRUMENTI



APERTURA DEL SERVIZIO

Spazio Neutro è attivo dal lunedì al venerdì secondo orari e modalità concordati con il Coordinatore del servizio.

Nel mese di agosto il Servizio resta attivo per i casi già in carico (secondo i calendari precedentemente stilati); non si effettuano, invece, nuove attivazioni.



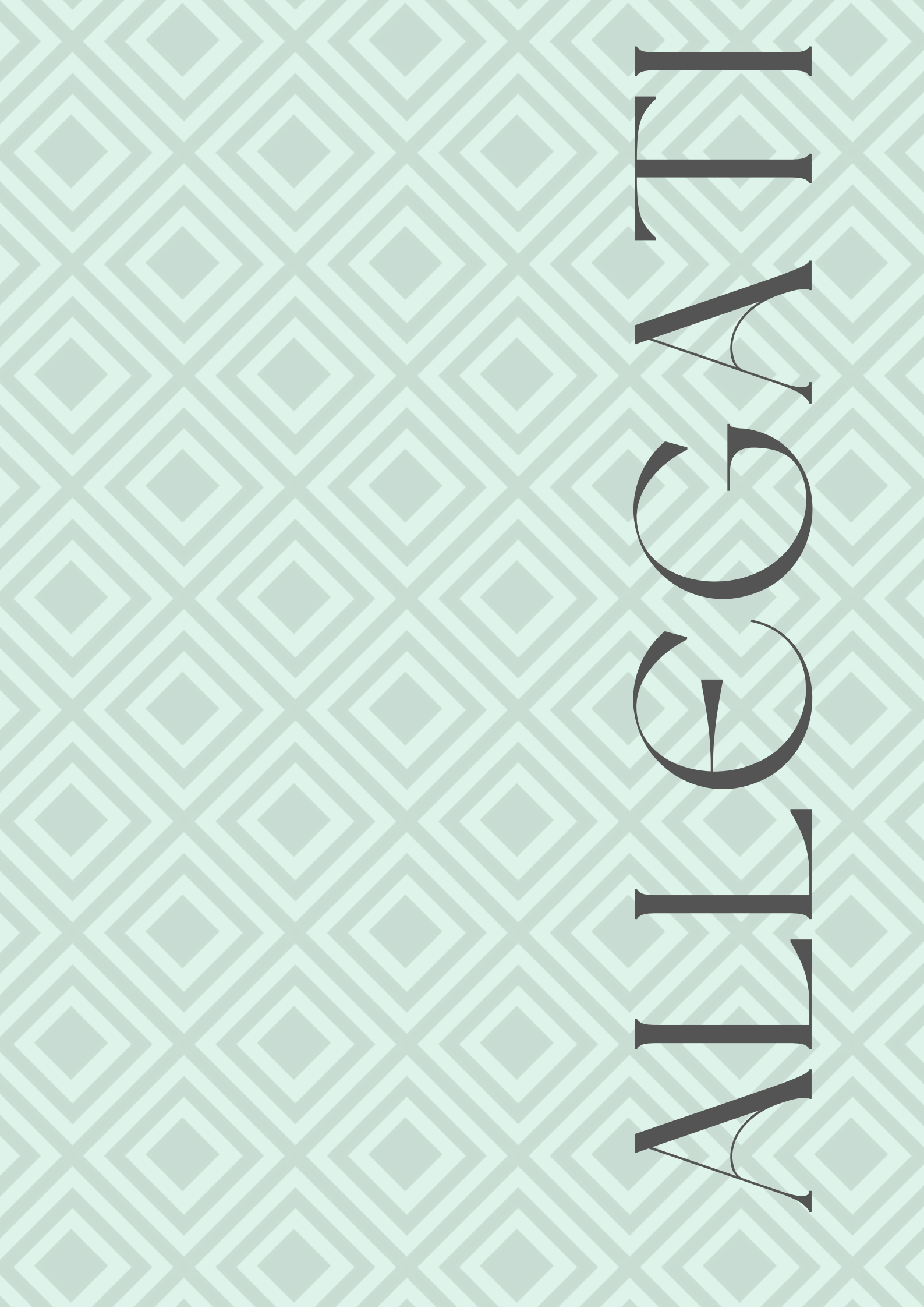
L'OSSERVAZIONE

Strumento privilegiato dagli operatori del servizio è l'osservazione diretta dello stile relazionale dei vari membri del nucleo familiare in rapporto tra loro. I risultati dell'osservazione sono periodicamente oggetto di confronto in équipe e relazionati ai Servizi invianti.



LA RELAZIONE

Nel perseguire gli obiettivi del servizio di Spazio Neutro, gli operatori mettono in gioco la propria professionalità al fine di promuovere un contatto emotivo e una comunicazione empatica con gli utenti, quale potente strumento di contenimento, sostegno e promozione delle capacità e delle potenzialità insite in ogni individuo.



THE GOLD ALL

**Allegato 1 - SCHEDA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SPAZIO NEUTRO
AD USO ENTI PUBBLICI**

Servizio inviante:

Comune di _____

Comune di _____

Altro ente: _____

Determina impegno di spesa n. _____ del _____ *

Assistente Sociale _____ psicologo _____

Nome e Cognome del minore: _____

Data e luogo di nascita: _____

Indirizzo di residenza: _____

Nome e Cognome del minore: _____

Data e luogo di nascita: _____

Indirizzo di residenza: _____

Nome e Cognome del minore: _____

Data e luogo di nascita: _____

Indirizzo di residenza: _____

*

Per l'attivazione dell'intervento è indispensabile la comunicazione del numero della determina di impegno di spesa che il Comune ha assunto per l'intervento

✓ **Composizione nucleo familiare:**

Nome Cognome	Grado di parentela	CONVIVENTE CON IL MINORE	VIVE A
	MADRE		
	PADRE		
Nome e recapito TEL. persone di riferimento			

✓ **DECRETO/SENTENZA** DEL TRIBUNALE _____ n^: _____
 PRESCRIVE _____

✓ Sintesi della storia familiare:

✓

Sintesi del progetto di intervento (precisando eventuali altri soggetti coinvolti):

N. _____ ore/settimanali di servizio richieste:

di cui n. _____ con utenza e n. _____ di programmazione per il periodo dal _____ al _____ per un totale di Numero settimane _____.

Giorni e orari disponibili per organizzare l'intervento:

Giorno dalle	alle	
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		

Eventuali caratteristiche dell'Operatore: _____

Proposta data attivazione del servizio: _____

Firma Assistente Sociale Data _____

**Allegato 2 - SCHEDA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SPAZIO NEUTRO
AD USO SOGGETTI PRIVATI**

Soggetti richiedenti:

Genitore/i _____

Genitore/i _____

Studio legale _____

Altro: _____

Contratto di impegno economico n. _____ del _____

Nome e Cognome del minore: _____

Data e luogo di nascita: _____

Indirizzo di residenza: _____

Nome e Cognome del minore: _____

Data e luogo di nascita: _____

Indirizzo di residenza: _____

Nome e Cognome del minore: _____

Data e luogo di nascita: _____

Indirizzo di residenza: _____

✓ **Composizione nucleo familiare:**

Nome Cognome	Grado di parentela	CONVIVENTE CON IL MINORE	VIVE A
	MADRE		
	PADRE		

Nome e recapito TEL. persone di riferimento

✓

DECRETO/SENTENZA DEL TRIBUNALE

_____ n^: _____

PRESCRIVE _____

✓

Sintesi della storia familiare:

[illegible]

di cui n. _____ con utenza e n. _____ di programmazione per il periodo
dal _____ al _____ per un totale di Numero settimane _____.

Giorno dalle alle

Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		

Firma richiedente Data

**Allegato 2BIS - CONTRATTO ECONOMICO DI SERVIZIO SPAZIO NEUTRO AD USO
SOGGETTI PRIVATI**

CONTRATTO ECONOMICO DI SERVIZIO SPAZIO NEUTRO N. ____

Alla luce della sentenza/decreto del Tribunale Ordinario/per i
Minorenni _____ che prescrive:

Il Servizio Spazio Neutro ha provveduto a pianificare il seguente
progetto:

Ogni incontro avrà un costo di _____.

Il Sig. _____ si impegnerà a versare la quota di sua spettanza
secondo
le seguenti modalità:

Il pagamento avverrà sempre in anticipo rispetto alle date dell'incontro
e secondo le seguenti modalità: BONIFICO ORDINARIO intestato a Azienda
Speciale Retesalute IBAN IT64X0335901600100000063817 causale di
versamento: periodo mese di _____.

In caso di mancato pagamento del sig. _____ gli incontri non verranno
calendarizzati e svolti.

Data _____

Il richiedente Responsabile dell'Area Sociale

Allegato 3 – REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZIO NEUTRO

- I. L'operatore è autorizzato ad interrompere o non dare avvio all'incontro qualora egli valuti una situazione di pregiudizio per il/i minore/i;
- II. Gli utenti devono attenersi al calendario delle visite precedentemente inviato dal servizio Tutela Minori o altro servizio; qualsiasi variazione deve preventivamente essere richiesta al medesimo servizio e da quest'ultimo autorizzata;
- III. In caso di ritardo o imprevisto, occorre avvisare tempestivamente (con le modalità indicate nel calendario); qualora tale ritardo dovesse superare i 30 minuti, l'incontro è da ritenersi annullato;
- IV. In caso gli utenti non si presentino all'incontro o l'annullamento dello stesso avvenga il giorno stesso o quello precedente alla data stabilita, l'intervento non sarà recuperato;
- V. La mancata presentazione all'appuntamento, nel caso di accordo tra privati, comporterà comunque il pagamento di quanto dovuto;
- VI. Agli incontri possono partecipare esclusivamente le persone autorizzate per iscritto dal servizio Tutela Minori o altro servizio inviante;
- VII. Durante gli incontri è richiesto agli utenti di utilizzare un linguaggio adeguato e un tono chiaro, evitando: di bisbigliare nell'orecchio, di utilizzare una lingua straniera o un dialetto regionale;
- VIII. È vietato introdurre in Spazio Neutro armi e oggetti taglienti/pericolosi;
- IX. È vietato fumare all'interno dei locali e consumare alcolici durante gli incontri;
- X. Non sono ammessi animali durante gli incontri;
- XI. L'operatore è autorizzato a vietare o interrompere l'utilizzo di qualsiasi dispositivo tecnologico (smartphone, tablet, etc.)

qualora questo si configuri come improprio o pregiudizievole per il/i minore/i. Si precisa, altresì, che è in ogni caso vietata la produzione di riprese video.

XII. Eventuali somme di danaro che gli utenti volessero trasferire durante gli incontri devono essere preventivamente autorizzate dal servizio Tutela Minori o altro servizio inviante;

XIII. I regali devono essere scartati durante l'incontro e alla presenza dell'operatore; i regali di natura tecnologica o di valore superiore a € 100, in ogni caso, devono essere autorizzati dal Servizio;

XIV. Gli utenti devono chiedere autorizzazione all'operatore per accompagnare in bagno il minore e non potranno comunque restare da soli e a porta chiusa;

XV. Qualora gli utenti volessero consumare cibi e bevande durante gli incontri, gli stessi dovranno provvedere sia a portare tutto l'occorrente sia, al termine, riportare con sé i rifiuti prodotti;

XVI. Tutti i soggetti coinvolti sono chiamati a prestare la massima attenzione alla salute propria e altrui e al rispetto delle norme igienico/sanitarie di base;

XVII. È vietata la somministrazione di farmaci ai minori;

XVIII. È richiesto agli utenti di collaborare con l'operatore al mantenimento dell'ordine e della pulizia dello spazio e degli oggetti utilizzati durante l'incontro.

XIX. Il mancato rispetto delle norme sopraelencate può comportare l'interruzione immediata o la sospensione degli incontri.

Firma per accettazione Data

Allegato 4 - CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO SPAZIO NEUTRO

Ogni intervento prevede ore dirette usate dall'Operatore per l'incontro in SN e ore indirette.

E' da prevedersi un pacchetto di ingresso che prevede:

- Incontro tra soggetto inviante e spazio neutro;
- Equipe di valutazione sulla validità della richiesta formulata e condivisione dell'ipotesi progettuale con il soggetto inviante;
- Incontro di ambientamento del minore
- Incontro di ambientamento dei genitori, con spiegazione del regolamento e delle procedure di spazio neutro.

Tale pacchetto di ingresso, qualora lo spazio neutro non partisse, deve essere comunque versato/indennizzato in proporzione al numero di ore effettuate.

La relazione conclusiva verso soggetti non sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria sarà conteggiata e addebitata separatamente.

Le ore indirette potranno essere usate dall'Operatore per:

- Momenti di restituzione, incontro o verifica con i vari attori del Progetto;
- Organizzazione e programmazione del calendario;
- Aggiornamenti sulla situazione, anche telefonici e via e-mail;
- Relazioni scritte di aggiornamento.

Le ore indirette richieste alle amministrazioni dei Comuni o soggetti privati richiedenti sono:

- **1,5 ora/mese** per gli incontri mensili;
- **2 ore/mese** per gli incontri quindicinali;
- **30 ore/anno** per gli incontri settimanali.

Costo orario del servizio

Euro 37,17 all'ora per i Comuni aderenti all'Azienda Speciale Retesalute;

Euro 36,49 + 10% all'ora per i Comuni non aderenti e per ogni altro soggetto esterno richiedente.

Lo Spazio Neutro di II livello, comportando il medesimo lavoro di coordinamento e riflessione all'interno del servizio, viene equiparato ai casi di I livello, anche in termini di costo orario.

Si ricorda che, in caso gli utenti non si presentino all'incontro o l'annullamento dello stesso avvenga il giorno stesso o quello precedente alla data stabilita, l'intervento non sarà recuperato e sarà comunque addebitato.

CONTATTI

dott.ssa Andreoni Laura

via Cascina Levada, 1
3357402987

coord.spazioneutro@retesalute.net
www.retesalute.net

